

Una cronologia della pianificazione

Definire obiettivi e fissare obiettivi SMART.

Condurre ricerche e raccogliere informazioni.

Identificare compiti e traguardi.

Stimare i tempi e creare un diagramma di Gantt.

Assegnare le risorse necessarie.

Pianificare potenziali rischi e imprevisti.



Stabilire punti di revisione
per la valutazione dei
progressi.

Comunicare e collaborare in modo
efficace.

Monitorare e tenere traccia
dell'avanzamento del progetto.

Garantire la garanzia
della qualità.

Valutare il processo di
pianificazione.

Festeggia il completamento
del progetto.

